

YENİ İŞ YERİ EKLEME

İş Yeri Ekleme Nasıl Yapılır?

- Öncelikle menüden **STAJ DOSYASI** altındaki **HİZMET DÖKÜM BİLGİSİ** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the TEOS user interface. The top navigation bar includes links for 'Kişisel Bilgilerim', 'Sınav Başvuruları', 'İtiraz Başvuruları', and 'Uygulamalar'. The left sidebar contains a list of menu items: 'KULLANICI BİLGİLERİ', 'ADAY İŞLEMLERİ', 'STAJ DOSYASI' (highlighted with a red box), 'STAJ KARTI', 'HİZMET DÖKÜM BİLGİSİ' (highlighted with a red box), 'SGS DOSYASI', and 'E-USE KARTI'. The main content area displays a welcome message from TESMER, a brief overview of the system, and contact information for the TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ.

- İş Yeri veya Meslek Mensubu Değişikliğine ilişkin bilgileri girebilmek için önceki işyeri stajının bitmiş olması gerekmektedir.
- Bu kaydı oluştururken öncelikle **İşlem Tipi** Sekmesinden İş yeri veya Meslek Mensubu Değişikliği seçeneklerinden birisi seçilir.
- Staj Tipi** Sekmesinden, staj tipi seçilir.
- Seçilen staj tipine göre üçüncü sekmeden **Staj Alt Tipi** Seçilir (Seçilen staj tipine göre seçilmesi istenen bilgiler farklılık gösterebilir.)
- Görevi** sekmesinden, SGK İşe Giriş Bildirgenizde bulunan meslek adı seçilir.
- Kurum / Firma** sekmesinden kurumun vergi numarası veya ismi ile arama yapılabilir, staj yapılan işyeri eklenir.
- Kurum eğer kayıtlı ise aşağıda belirtildiği şekilde arama yapılarak seçim yapılır.
- Kurum bilgileri kayıtlı değil ise **Yeni Kayıt Ekle** butonuna basılarak sisteme **Yeni Kurum Ekleme** ekranına geçiş yapılır.

KURUM/FİRMA	Kurum/Firma Ara 4589632025 Sonuç bulunamadı Kurum adı veya İş yeri vergi numarası ile arama yapabilirsiniz.Arama kriteri bulamaz iseniz yeni kayıt ekleye tıklayınız.
İŞYERİ ADRESİ	YENİ KAYIT EKLE

KURUM BİLGİLERİ EKLEME

- Arama sonucunda kurum bilgileri kayıtlı değil ise aşağıdaki şekilde yeni kurum kaydedilir.

Yeni Kurum Ekle

KURUM TİPİ

SEÇİNİZ

ADI

Vergi Dairesi ŞEHİRİ

SEÇİNİZ

VERGİ DAİRESİ

SEÇİNİZ

VERGİ NUMARASI

Şube Mi?

☐
Ticari işletmeler için eklenen şubeler staj kurumu olarak kullanılması için TESMER'den onay alınması gerekmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK
NUMARASI(İŞYERİ SIRA NO)

ŞEHİRİ

SEÇİNİZ

İLÇE

SEÇİNİZ

MAHALLE / KÖY

SEÇİNİZ

CADDE / SOKAK

SEÇİNİZ

DIŞ KAPI NO

İÇ KAPI NO

Adres Metin Olarak Gir

☐

TELEFON NUMARASI

KAYDET

- Bilgilerin eksiksiz ve doğru olarak girilmesi önemlidir. Tüm bilgiler girildikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak yeni kurum ekleme işlemi tamamlanır.
- Staj Tipine Göre, Meslek Mensubu Gözetim / Denetim veya Yanında Staj yapan adaylar meslek mensubunun TC Kimlik Numarasını girerler (Stajdan sayılan hizmetleri bulunanlar hariç)
- Her işyeri için staja başlama ve bitiş tarihleri girilir.**
- Tüm bilgiler doğru ve eksiksiz girildikten sonra Kaydet butonuna tıklanarak Yeni Staj Yeri Ekleme İşlemi Tamamlanır.

Yeni Kayıt Ekle

İşlem Tipi	İşyeri Değişikliği
Staj Tipi	SEÇİNİZ
Staj Alt Tipi	
Görevi	SEÇİNİZ
KURUM/FİRMA	Kurum/Firma Ara Kurum adı veya iş yeri vergi numarası ile arama yapabilirsiniz. Kurumun veya firmanın, ticari sicil gazete ve imza sirküleri bilgilerinde güncelleme yapılmalı.
İŞYERİ ADRESİ	
Staja Onay Veren Meslek Mensubu T.C.No	
Başlama Tarihi	1.1.0001 00:00:00
Bitti mi ?	☐
Bitiş Tarihi	GG/AA/YYYY

KAYDET